



# Praktyka zawodowa

## klasa III a Technikum Ekonomicznego

*5.11. 2018 – 30.11.2018*

# Biuro rachunkowe DUDEK, Komorów



# CARMEN, Sochaczew



# Hotel Novotel, Warszawa



Biuro  
rachunkowe  
OLGAM,  
Sochaczew



# Centrum podatkowo-księgowe PROFIT, Sochaczew



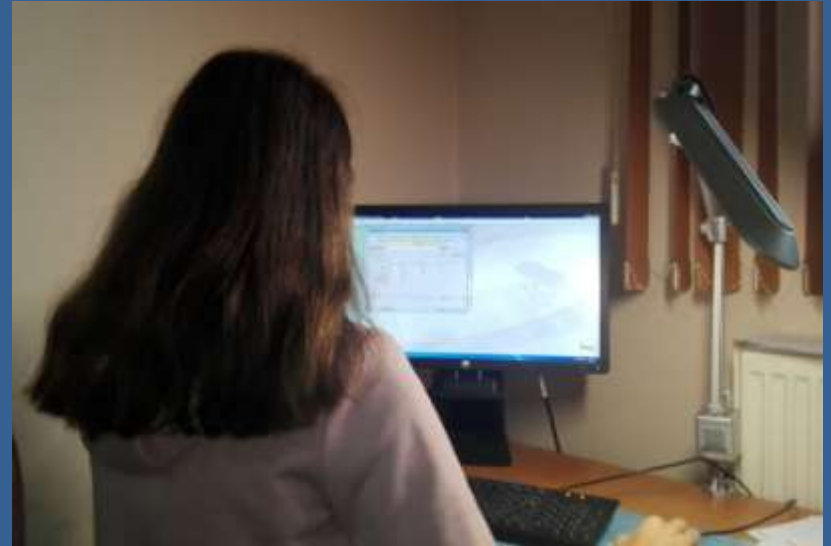
# Rozwijane umiejętności zawodowe

Zastosowanie programu Płatnik, FINKA KPR, Rachmistrz, arkusza kalkulacyjnego Excel



# Rozwijane umiejętności zawodowe

Zapoznanie się z tworzeniem deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i informacji miesięcznej dla ubezpieczonego (m.im. ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZWUA, ZUS RCA, ZUS RZA, ZUS DRA)



Tworzenie wniosku Z-3, deklaracji VAT-7, PIT-28 VAT-UE oraz VAT-27 oraz formularza na zaliczkę podatkową (PDOF) za dany miesiąc



# Rozwijane umiejętności zawodowe

Tworzenie dokumentacji:  
akt osobowych,  
świadectw  
pracy



# Rozwijane umiejętności zawodowe

Zapoznanie się z procesem tworzenia listy płac,  
naliczania urlopów pracownikom



# Rozwijane umiejętności zawodowe



Przygotowywanie korespondencji pocztowej do wysyłki

Przeliczanie zagranicznych walut na polskie złote



# Rozwijane umiejętności zawodowe

Dekretowanie faktur, dokumentów księgowych  
Kontrola dokumentów biurowych po względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.

Archiwizacja dokumentów  
Sprawdzania remanentów kontrolnych pod względem zgodności wartości kartotek z rozliczeniem pełnym  
Wystawianie faktur przedpłatowych według raportów



# Rozwijane umiejętności zawodowe



Ewidencja Księgi Przychodów i Rozchodów,  
zakupu i sprzedaży VAT



Prezentacja opracowana na podstawie prezentacji uczniów klasy III a Technikum  
Ekonomicznego w Zespole Szkół  
im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie  
Agnieszka Mućka, Kierownik Kształcenia Praktycznego